

专业技术职务任职资格评审表

单 位 福建农林大学金山学院图书馆

姓 名 毛玉容

现任专业
技术职务 助理馆员

申报专业
技术资格 馆员

填表日期 2021 年 7 月 2 日
福建省人力资源和社会保障厅 制

个人申报专业技术资格诚信承诺书

本人系 福建农林大学金山学院图书馆（单位）工作人员，现申报 图书资料 系列 中 级 馆员 专业技术职务资格。本人承诺提交的所有评审材料（包括学历、职称、奖励证书、论文、业绩证明等原件、复印件或相关证明材料）真实有效，对提交的论文（专著）代表作的书面复印件与电子版内容完全一致。如提供虚假、失实材料，本人自愿三年停止申报专业技术资格，并接受文旅部门的处理，已通过评审并取得专业技术职务任职资格的，愿意按照有关规定撤销专业技术职务任职资格，并缴回资格证书。

承诺人签名：

年 月 日

基本情况

姓名	现名	毛玉容	性别	女	民族	汉族	
	曾用名	无	出生年月	1991年4月			
出生地	福建福清	工资级别	教学辅助专业技术11级				
参加工作时间	2017.06	身体状况	健康				
政治面貌	中共党员	任何党政职务	支部组织委员兼纪检委员				
身份证号	350181199104091766		联系方式	15005984585			
现任专业技术职务评聘情况	2018年1月通过福建农林大学金山学院考核确认的助理馆员专业技术任职资格 聘任时间：2018年1月						
中专（技校）及以上学历	入学至毕业时间	学校专业		学历层次	学制	形式	
	2007.09-2010.06	福清华侨中学		高中	3年	全日制	
	2010.09-2014.06	福建师范大学/图书馆学		本科	4年	全日制	
	2014.09-2017.06	福建师范大学/图书馆学		研究生	3年	全日制	
何时何地参加何种民主党派任何职务	无						
参加何学术团体任何职务	福建省高校数字图书馆 Fulink 信息技术工作组、新媒体工作组 成员						

注：1. “现任专业技术职务评聘情况”一栏，主要填写取得专业技术资格名称、取得时间、评审组织、证书编号，实行岗位管理的企事业单位还需填写聘任时间。 2. 学历一栏从最低学历依次填写至最高学历。

工作经历

起 止 时 间	单 位	从事何专业 技术工作	聘任职 称
2017年6月—2017年7 月	福州大学晋江科教 园	图书采访、科技查 新	管理员
2017年8月— 2017年12 月	福建农林大学金山 学院图书馆	业务管理、馆藏资源 建设	管理员
2018年1月— 至今	福建农林大学金山 学院图书馆	业务管理、馆藏资源建 设、阅读推广、采访编目	助理馆 员
年 月— 年 月			
年 月— 年 月			
年 月— 年 月			
年 月— 年 月			
年 月— 年 月			
年 月— 年 月			
年 月— 年 月			
年 月— 年 月			
年 月— 年 月			

任现职前主要专业技术工作业绩登记（一）

起止时间	专业技术工作名称 (项目、课题、成果等)	工作内容, 本人起何作用 (主持、参加、独立完成)	完成情况及效益 (获何奖励、专利)
2017.06-2017.07	图书采访工作	图书采访和编目	承担图书的采编和编目工作, 协助采编部完成相应的工作量(3包书/天)。
	科技查新工作	科技查新	在查新站实习, 了解科技查新工作, 撰写科技查新报告 2 篇。
	省级课题:《高校图书馆医学科学数据服务研究》	参与, 排名第 3	查找资料, 分析项目研究方向, 作为第二作者协助完成一篇课题论文, 并在核心刊物上发表。
2017.08-2017.12	业务管理工作	撰写各类文字材料	承担图书馆各类通知、活动报道稿、各类会议纪要、图书馆计划总结、主页概况、招标材料等各类材料。
		协助做好各类数据统计	填报高校图书馆事实数据库数据填报、兄弟院校需要的相关数据、经费预算、奖励津贴等情况。
	阅读推广工作	参与阅读推广活动, 负责新生入馆教育工作	参与图书馆读书节活动策划, 参与图书馆开学季、金山讲坛、“数字资源推广月”等场文化活动; 负责 2500 多名新生的入馆教育培训工作。

任现职前主要专业技术工作业绩登记（二）

起止时间	专业技术工作名称 (项目、课题、成果等)	工作内容, 本人起何作用 (主持、参加、独立完成)	完成情况及效益 (获何奖励、专利)
2017.08-2017.12	图书馆课题:《基于二维码的的高校图书馆阅读推广服务模式及其应用研究---以福建农林大学图书馆为例》	参与, 排名第 6	查找资料, 分析课题研究意义, 参与撰写课题申请书, 负责撰写国内部分研究综述。

任现职后主要专业技术工作业绩登记（一）

起止时间	专业技术工作名称 (项目、课题、成果等)	工作内容, 本人起何作用 (主持、参加、独立完成)	完成情况及效益 (获何奖励、专利)
2018.01-至今	业务管理工作	<p>负责撰写图书馆工作总结、工作计划、填报图书馆重点工作任务分解表、年度信息公开等文字材料</p> <p>负责做好各类数据统计</p> <p>负责学生管理工作</p> <p>负责图书馆规章制度废改立工作</p>	<p>承担图书馆各类通知、活动报道稿、各类会议议题、图书馆网页概况、招标材料等各类材料撰写, 承担图书馆半年及年度计划、总结、图书馆重点工作任务分解表、图书馆年度信息公开等材料撰写。</p> <p>统计高校图书馆事实数据库数据、高等教育统计报表、兄弟院校需要的相关数据、福州地区大学城共建共享数据填报、高基报表、状态数据填报等登记。</p> <p>多渠道加强与读者的沟通联系, 解决读者向我馆提出的各类意见和建议, 认真对待, 及时整改。</p> <p>负责图书馆的规章制度废改立工作, 修订《福建农林大学金山学院图书馆读者使用规定》、《福建农林大学金山学院图书馆工作部岗位职责》, 制定图书馆图书、RFID 标签验收办法、图书馆期刊报纸验收及装订处理办法等, 执撰图书馆奖励性津贴二次分配方案等。</p>

著作、论文及重要技术报告登记

日期	名称及内容提要	出版、登载、学术会议交流及获奖情况	合(独)著、译著
2018.05	<p>1.《高校图书馆科学数据馆员制度 SWOT 分析与建设对策》</p> <p>内容提要：科学数据服务的发展催生出科学数据馆员制度,包括馆员的角色职责、服务方式、服务内容、专业素养、培养机制和考核机制等一系列内容。我国高校图书馆科学数据馆员制度的发展有着文献知识整理经验、嵌入式学科服务基础、发展转型动力、理论研究支撑、服务公益性的内部优势,也存在着服务积累、学科人才、奖赏激励机制和技术力量不足等内部劣势,面临着科研模式转变、科研人员需求增长、国外借鉴经验丰富、高等教育迅速发展的机遇和利益平衡机制不完善、科学数据共享不足、服务认同度不高等挑战。根据以上分析,提出开拓型、扭转型、抗争型和保守型四种类型的高校科学数据馆员制度具体发展策略。</p>	<p>《大学图书情报学刊》 2018 年第 8 期, ISSN 1006-1525, CN 34-1141/G2, 理论研究栏目, P45-50 页。</p>	第二作者 约 7000 字
2020.01	<p>2.《利益相关者视角下高校图书馆科学数据服务权益保障研究》</p> <p>内容提要：【目的/意义】旨在为高校图书馆科学数据服务权益保障提供参考,推动我国高校图书馆科学数据服务的发展。【方法/过程】采用网络调查法和文本分析法,对国外高校图书馆科学数据权益保护现状</p>	<p>《情报探索》2020 年第 1 期, ISSN 1005-8095, CN 35-1148/N, 工作研究栏目, P55-61 页。</p>	第一作者 约 8000 字

2020.04	<p>进行分析,并基于此提出我国高校图书馆科学数据权益保护的启示。【结果/结论】分阶段制定科学数据权益保障措施、明确科学数据权责、提高科学数据安全保密技术以及加强科学数据产权意识教育。</p> <p>3.《国外高校图书馆科学数据管理政策研究——以英国剑桥大学图书馆为例》</p> <p>内容提要:英国剑桥大学图书馆长期以来重视科学数据管理,构建系统完善的科学数据管理政策体系,为用户提供个性化的科学数据服务。文章以剑桥大学图书馆为例,研究其科学数据管理实践情况,介绍其科学数据管理政策要素和内容,并在此基础上,提出几点对我国高校图书馆科学数据管理的启示。</p>	<p>《山东图书馆学刊》2020年第4期, ISSN: 1002-5197, CN 37-1467/G2, 海外视角栏目, P76-81页。</p>	<p>第一作者 约8000字</p>
---------	--	--	------------------------

注: 1. 出版著作、论文要填写书名、书号或刊号、出版社名称、卷/期数、栏目、页码等。2. 合著要填写自己的名次和独立完成数量。3. 在学术会议上交流的文章要注明学术会议名称、主办单位、文章交流的层次及获奖情况。

任职考核和继续教育完成情况

时 间	考 核 结 果	继续教育完成学时
2017-2018 学年度	优秀	90
2019 年度 (含 2018 年下半年)	合格	90
2020 年度	优秀	90

该同志思想政治素质高，思想觉悟高，主动学习党和国家有关理论知识，积极参加各项活动。对待工作积极主动，精通本职业务，踏实肯干，工作能力突出、责任心强，具备较高图书馆学学术水平和业务水平，业绩成果丰富，入职三年两次考核优秀。

负责人签字：_____

单位公章
年 月 日

申报材料公示情况

<p>本单位<u>毛玉容</u>同志申报<u>图书资料</u>系列(专业)<u>中</u>级专业技术资格。其申报的材料已经本单位审查属实，《评审表》《简明表》均按规定在本单位公示5个工作日以上(公示期：<u>2021</u>年<u>7</u>月<u>5</u>日—<u>2021</u>年<u>7</u>月<u>9</u>日)，群众无异议。</p> <p>负责人签字：_____</p> <p>单位公章 年 月 日</p>

推荐意见

所 在 单 位 意 见			
<p>该同志政治立场坚定，组织观念强，坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为引领，以党员标准严格要求自己，树牢“四个意识”，坚定“四个自信”，坚决做到“两个维护”，做到“四个服从”，遵守政治纪律、规矩，服从组织安排，遵守校纪校规、图书馆规章制度。在工作岗位上兢兢业业，能较好履行岗位职责，具备较高的图书馆学专业素养和职业道德，学术水平较高，业绩成果丰富。经审核，上述材料真实可靠，该同志达到馆员职务任职资格评审申报条件，同意推荐。</p>			
<p style="margin-right: 100px;">公 章</p> <p style="margin-right: 100px;">年 月 日</p>			
<p style="text-align: center;">县 系 列(专 业)主 管 部 门 意 见</p>	<p style="text-align: center;">公 章</p> <p style="text-align: center;">年 月 日</p>	<p style="text-align: center;">县 人 社 部 门 意 见</p>	<p style="text-align: center;">公 章</p> <p style="text-align: center;">年 月 日</p>
<p style="text-align: center;">设 区 市 系 列(专 业)主 管 部 门 意 见</p>	<p style="text-align: center;">公 章</p> <p style="text-align: center;">年 月 日</p>	<p style="text-align: center;">设 区 市 人 社 部 门 或 厅(局 等)意 见</p>	<p style="text-align: center;">公 章</p> <p style="text-align: center;">年 月 日</p>

评审意见

专家评议组或同行专家意见	专业组组长签字：_____年 月 日				
评审组织意见	总人数	参加人数	表 决 结 果		
			赞成人数		反对人数
	主任委员签字：_____年 月 日 <div style="text-align: right; margin-right: 50px;">公 章</div>				
人事或职改部门审批意见	经研究，批准确认 _____同志 图书资料 系列 任职资格，资格确认时间 _____年 月 日。 (批文号：闽 _____〔202 _____〕号)				
	_____ 公 章 _____年 月 日				